ДОГОВОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕТЕ В ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА “БРЪМБАЗЪК”

Днес, ... в гр. София се сключи настоящият договор (**„Договорът”**) между:

ЧДГ „Бръмбазък” ООД, дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202786194, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София, район „Оборище”, ул. „Врабча” № 15А, ет. 3, ап. 5, представлявано от Павлина Руменова Кочева, ЕГН: 8603136677, в качеството й на Управител и **Частна детска градина „БРЪМБАЗЪК**”, с адрес: гр. София, ул. Бачо Киро № 66, представлявана от Директора, наричана по-долу в договора **„Детската градина”** и **"ЧДГ БРЪМБАЗЪК"**, от една страна

и

....., с адрес за кореспонденция: гр. София, ..., телефон за контакт: ....., e-mail: ....., наричан(а) по-долу в договора **„Родител”**, от друга страна, в качеството си на родител на ....., ЕГН:....., при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият договор има за цел да регламентира отношенията между Родителя и ЧДГ "Бръмбазък" ООД и ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”.

Чл. 2. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” организира и провежда своята основна дейност с деца от една година и осем месеца до седемгодишна възраст, като осигурява необходимата материално-техническа база и персонал за нормалното протичане на възпитателния процес на адрес: гр. София, ул. „Бачо Киро” № 66.

Чл. 3. Организационната структура на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се състои от директор, управляващ и представляващ Детската градина, учители и възпитатели, които осъществяват груповите занимания на децата по предварително одобрена програма на Министерството на образованието и науката (**"МОН"**).

Чл. 4. За предоставяните услуги от ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” Родителят заплаща месечна такса, предварително договорена по силата на настоящия Договор за обучение.

Чл. 5. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” работи целогодишно (с изключение на националните празници), с работно време от понеделник до петък между 08:00 ч и 19:00 ч., с телефон за контакт: +359 877 929 129.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Родителят възлага, а "ЧДГ Бръмбазък" ООД се съгласява, срещу заплащане на месечна такса, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” да осигури условията и проведе обучение по утвърдена програма на МОН, както и да осигури всички необходими условия за отглеждане, обучение и възпитание на дете от една година и осем месеца до седемгодишна възраст съгласно действащото законодателство в Република България. Настоящият договор се сключва за срок от **12 (дванадесет) месеца от датата на подписването му от страните.**

III. ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА

Чл. 7. В ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се приемат деца от една година и осем месеца до седем години с нормално психическо и физическо развитие.

Чл. 8. Приемането на документи се извършва от директора на ЧДГ „Бръмбазък” или от упълномощено от него със заповед лице.

Необходими документи за прием в ЧДГ “Бръмбазък”:

1. Писмено заявление от Родителя – по образец;
2. Копие от акт за раждане на детето;
3. Попълнена анкетна карта (въпросник) – по образец;
4. Попълнени декларации – по образец;
5. Копие на ваксинационен паспорт;
6. Медицински документи, включващи (неизчерпателно):
    - Здравно-профилактична карта на детето, подробно попълнена от личния лекар;
    - Еднократен отрицателен резултат от микробиологично изследване на фекална проба;
    - Еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни паразити:
        - изследване на фекална проба за хелминти и протозои;
        - перианален отпечатък със скоч лепенка за острици;

Изследванията трябва да бъдат извършени до петнадесет дни преди постъпване на детето в Детската градина и да имат подпис и печат на лабораторията;

- Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок, преди постъпване на детето в Детската градина;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”

Чл. 9. Детската градина има право:

9.1. Да получи такса за обучение, възпитание и грижа на дете посочена в настоящия договор.

9.2. Да изисква всички необходими документи, които удостоверяват здравословното състояние на детето.

9.3. Да увеличи размера на месечната такса еднократно с до 10% (десет), с едномесечно предизвестие, в рамките на действие на настоящия договор.

Чл. 10. Детската градина се задължава за следното:

10.1. Да осигури нормални, безопасни и здравословни условия на децата, настанени в Детската градина, включително при условията на смесени групи.

10.2. Да обучава и възпитава детето в съответствие с държавните образователни изисквания и нормативи, както и с Конвенцията за защита правата на детето на ООН.

10.3. Да запознае Родителя с учебната програма, задачите и целите на обучението.

10.4. Да организира периодично срещи и/или да информира периодично Родителя за резултатите от обучението и всичко свързано с престоя на детето в Детската градина.

10.5. Да уведомява Родителя за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, за начина му на общуване с другите деца.

10.6. Да осигури квалифициран персонал от учители, помощник – възпитатели и медицинско лице, които да полагат ежедневни грижи за детето.

10.7. Да осигури медицинско обслужване и условия за опазване живота и здравето на детето.

10.8. Да осигури учебна и материална база, играчки и др., съобразени със здравните изисквания за безопасност и качество.

10.9. Да осигурява детска кухня, която се ползва от всяко дете. Забранява се внасянето на храна, която не е одобрена от РЗИ на територията на Детската градина. Всички предпочитания и здравословни въпроси, свързани с храненето, се уточняват при записване.

10.10. Да съблюдава за спазването на съответните хигиенни и санитарни норми в Детската градина.

10.11. Да информира и съгласува предварително и в разумен срок с Родителя допълнителните мероприятия, които не са включени в общата стойност на месечната такса.

Чл. 11. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК изготвя досие на всяко дете, в което периодично се вписват промените в състоянието и развитието му.

Чл. 12. "ЧДГ Бръмбазък" ООД и ЧДГ „БРЪМБАЗЪК", имащи задължението да бъдат регистрирани като администратори на лични данни, добросъвестно съхраняват предоставените от Родителя лични данни – негови и на детето му. С подписването на договор за обучение, Родителят се съгласява "ЧДГ Бръмбазък" ООД и ЧДГ „БРЪМБАЗЪК" да събират, обработват и съхраняват предоставените от Родителя лични данни за него, детето и други трети лица (ако е приложимо) при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ

Чл. 13. Родителят има право:
13.1. Да получава информация за резултатите от учебния процес и ежедневието на детето в Детската градина.
13.2. Да участва в инициативите на Детската градина, свързани с обучението и възпитанието на детето.
13.3. Да изисква спазването на установения ред и програма.
13.4. Да следи за контрола, който се осъществява от Детската градина за спазване на съответните хигиенни и санитарни норми в същата.

Чл. 14. Родителят се задължава:
14.1. Да спазва регламентираното работно време на ЧДГ „Бръмбазък", като при престой на дете в Детската градина извън регламентираното работно време, Родителят дължи допълнително възнаграждение съгласно ценовата листа на Детската градина.
14.2. Да осигури присъствието на детето в определените от детското заведение часове и да не допуска безпричинно отсъствие.
14.3. Да съдейства на възпитателната дейност в ЧДГ „БРЪМБАЗЪК" по отношение на своето дете, като следи за здравословното състояние на детето, което следва да посещава Детската градина в добро здравословно състояние, като не застрашава това на останалите деца. При констатация от медицинския персонал на Детската градина за здравословен проблем на дете, Родителят се уведомява по телефон, като посещенията на Детската градина от детето се преустановяват до представяне на документ от педиатър за здравословното състояние на детето, който да удостоверява, че същото може да контактува с други деца без да застрашава здравословното им състояние.
14.4. Родителят се задължава да предостави списък с лицата, упълномощени да взимат детето от Детската градина. При промяна в този списък, Родителят се задължават да уведоми своевременно в писмен вид "ЧДГ Бръмбазък" ООД, съответно ЧДГ „БРЪМБАЗЪК".
14.5. При възникнали промени в здравословното състояние на дете, Родителят е длъжен да уведоми своевременно "ЧДГ Бръмбазък" ООД, съответно ЧДГ „БРЪМБАЗЪК" на следния телефон: +359 877 929 129 (детската градина).
14.6. Да уведоми своевременно "ЧДГ Бръмбазък" ООД, съответно ЧДГ „БРЪМБАЗЪК" за предстоящото отсъствие на детето и за причините, които го налагат.
14.7. Да заплаща договорената при подписването такса, в рамките и сроковете посочени в настоящия договор.
14.8. Да представи медицински документи според установения ред при постъпването на детето в Детската градина и след боледуването му.
14.9. Да информира Детската градина своевременно при промяна на адрес, телефон, здравословни проблеми и други обстоятелства, свързани с отглеждането и възпитанието на детето.

14.10. Да се запознае с ценовата листа на ЧДГ „Бръмбазък”, неразделна част от настоящия договор.
14.11. Да осигури всички необходими вещи при постъпване на детето в Детската градина, както и да поддържа същите налични през целия престой на детето, включително: пантофи, резервно бельо (тениска/потник, долно бельо, чорапи), пижама за следобеден сън (съобразена със сезона), резервен комплект дрехи за преобличане и др.

VI. ТАКСИ И ОТСТЪПКИ

Чл. 15. Дължимата от Родителя месечна такса възлиза на 650 € (шестстотин и петдесет евро) на месец, която включва: такса за обучение, грижа, храна и обучение по английски език. Родителят следва да заплаща посочената такса ежемесечно от 1-во до 10-то число на текущия месец.

Чл. 16. Родителят заплаща месечната такса за предоставяните от ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” услуги по банков път, по сметката на "ЧДГ Бръмбазък" ООД в ПроКредит Банк (България) ЕАД, IBAN: BG38PRCB92301053662501. Като основание за заплащането следва да се изписват имената на детето и месеца, за който се плаща.

Чл. 17. В случай на забавяне на внасяне на таксата следва процентно увеличение както следва:
от 11-то до 15-то число на месеца – 5% върху таксата;
от 16-то до 20-то число на месеца – 10% върху таксата;
от 21-во до 30-то число на месеца – 20% върху таксата.

Чл. 18. При записване на две и повече деца от едно семейство в Детската градина, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” предоставя отстъпка от месечната такса на второто и всяко следващо дете в размер на 10%.

Чл. 19. При авансово плащане на цялата годишна такса ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” предоставя отстъпка в размер на 5%. Родителят имат право да ползват една от двете отстъпки по чл. 18 и чл. 19, но не и двете едновременно.

Чл. 20. При отсъствие на Дете за период от един месец без предварително писмено предупреждение и без заплатена такса, детето се счита отписано от ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”, като мястото му не се запазва.

Чл. 21. Детето се отписва от Детската градина при незаплатена такса за посещение за 1 (един) месец.

Чл. 22. Ако дете отсъства, не по здравословни причини и без предварителна уговорка, "ЧДГ Бръмбазък" ООД, съответно ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” не възстановява средствата за пропуснатите дни.

Чл. 23. В случай на отсъствие на дете повече от 15 (петнадесет) работни дни, в рамките на 1 (един) календарен месец, с предварително предупреждение от страна на Родителя или поради заболяване, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се задължава да възстанови част от месечната такса в размер на 100 (сто) евро по банков път, по сметка, заявена от Родителя в 45 дневен срок от отправеното предварително предупреждение или представяне на болничен лист.

Чл. 24. С цел подпомагане процеса на протичане на организираните занимания, Детската градина предоставя помагала и материали, които Родителят заплаща еднократно при записване на детето с първата месечна такса, чиято валидност е една година, съгласно ценовата листа. В допълнение ЧДГ „БРЪМБАЗЪК“ предлага допълнително платени дейности, които не влизат в задължителната програма на детето, които подлежат на допълнителна уговорка между страните.

Чл. 25. Съгласно ценовата листа на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК“, Родителят има възможност да заплати еднократно депозит запазване на място за предстоящ месец, който не се възстановява при отказ от страна на родителя. В такъв случай, месецът на постъпване на детето е …… г.

Чл. 26. Депозитът за запазване на място е валиден един месец след края на месеца на постъпване посочен от Родителя в чл. 25.

Чл. 27. При постъпване на детето след 10-то число на календарния месец, дължимата месечна такса не се променя/намалява, с изключение на случаите по чл. 23.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Договорът се допълва и/или изменя само при постигнато взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, освен ако договорът не съдържа изрични уговорки за начина на извършване на определени изменения и/или допълнения към него.

Чл. 29. Договорът се прекратява:
29.1. По взаимно съгласие на страните;
29.2. При закриване на Детската ясла;
29.3. По причини, свързани със здравословното състояние на детето;
29.4. Автоматично с изтичане на срока на договора;
29.5. Едностранно от Родителя, с едномесечно писмено предизвестие;
29.6. Едностранно от "ЧДГ Бръмбазък" ООД, съответно от ЧДГ "БРЪМБАЗЪК", с едномесечно писмено предизвестие.

При прекратяване на договора по взаимно съгласие на страните, при закриване на Детската градина, или по причини, свързани със здравословното състояние на детето Детската градина е длъжна да върне на Родителя остатъка от внесена такса за обучение, ако има такава, в 30 дневен срок от датата на прекратяването на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. При възникване на спорове, страните се споразумяват да се опитат да решат спора в дух на добра воля и при взаимни отстъпки, като при невъзможност за постигане на съгласие между тях, последните ще отнесат спора за решаване към компетентния съд с местна подсъдност в гр. София.

Настоящият договор е изготвен в два идентични екземпляра, по един за всяка от страните.

За "ЧДГ Бръмбазък" ООД: ..... /Управител/

За Детската градина: ..... /Директор/

Родител:.....