

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА НА ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД**

### **ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЪМБАЗЪК“**

#### *I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящите общи условия регламентират отношенията между родителите и ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД.
2. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД установява тези общи условия при прием на деца в ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”.
3. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД осъществява дейността си в гр. София, ул. „Бачо Киро” N:66.
4. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД организира частна целодневна детска градина за деца от 1,8 до 7 години, като осигурява необходимата материално-техническа база, персонал и необходими условия за нормалното протичане на процеса на работа.
5. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД се ръководи от Управителен съвет в тричленен състав, като ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се представлява от Директор.
6. Директорът ръководи организационно цялата дейност на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”.
7. Груповите занимания на деца се осъществяват от учители и възпитатели по предварително одобрена програма на МОН.
8. За организирането на услугата ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД получава месечно възнаграждение, уговорено предварително между родителите и директора на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”, съгласно договор за обучение.
9. В детската градина се предоставят помагала и материали за децата подпомагачи процесите протичащи в организираните занимания, които родителите заплащат еднократно при записване на детето, с първата месечна такса, която е с валидност 1 година, според ценова листа.
10. Ако детето отсъства, не по здравословни причини и без предварителна уговорка, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД не възстановява средствата за пропуснатите дни.
11. Забранява се оказването на психическо и физическо насилие над децата и саморазправа. При нарушение на забраната Управителният съвет налага дисциплинарни наказания на

лицата, работещи по трудов договор, респективно прекратява извънтрудовите правоотношения с лицата, работещи по граждански договор. Управителният съвет сигнализира Агенцията за закрила на детето и съответните правораздавателни органи с оглед ангажиране на наказателната отговорност на виновните лица

## II. ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА

12. В ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се приемат деца от 1,8 до 7 години с нормално психическо и физическо развитие.
13. Децата се приемат въз основа на писмено заявление от родителите, отправено до Директора, подписване на договор за обучение и представяне на всички необходими медицински документи.
14. При приемането на всяко дете се попълва и въпросник носещ информация относно лични данни, история на детето, здравословно състояние, интереси, специфики и предпочитания.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

15. Родителите следва да водят детето в детската градина, в такова здравословно състояние, което да не представлява заплаха за неговото здравословното състояние както и това на другите деца.
  - а) ако медицинският персонал на детската градина прецени, че детето има здравословен проблем, то родителя бива уведомен и помолен да се върне с детето само с налична бележка от педиатър, че детето може да контактува с други деца.
16. Родителите следва да се съобразяват с работното време на детската градина. При оставане на дете след регламентираното работно време се дължи допълнително възнаграждение, уточнено в ценовата листа на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”.
17. Родителите се задължават да уведомяват своевременно и в писмен вид ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”, ако настъпят промени в здравословното състояние на детето.

18. Родителите се задължават да предоставят във въпросника за детето информация относно психическото и физическото състояние на детето, лични данни на себе си и детето, както и да уведомява своевременно детската градина при промяна в тези данни.
19. Родителите се задължават да предоставят списък на хората, упълномощени от тях да взимат детето от детската градина. При промяна в този списък, родителите се задължават да уведомят своевременно в писмен вид ЧДГ „БРЪМБАЗЪК”.
20. Родителите имат възможност да посещават родителска среща с представител на детската градина след предварително съгласувана среща в удобно и за двете страни време.
21. В случай на планирано отсъствие на детето повече от 10 поредни работни дни, родителите трябва да уведомят в писмен вид или по електронен път на имейл на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” до 5-то число на отнасящия се до отсъствията месец за броя дни и датите, в които се очаква детето да отсъства. В такива случаи, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” възстановява част от месечната такса, описана в договора.
22. Родителите се задължават да заплащат месечна такса на ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД, като таксата се превежда по банков път, по сметка на фирмата, а именно BG08FINV91501016023378 в Първа инвестиционна банка, като основание се изписват имената на детето и месеца, за който се плаща.
23. Заплащането на таксата се извършва в следния ред и срокове:
  - месечното плащане на таксата се извършва до 10-то число на месеца, за който се отнася плащането;
  - в случай на забавяне на внасяне на таксата без уважителна причина следва процентно увеличение както следва:
    - от 11-то до 15-то число на месеца – 5% върху таксата
    - от 16-то до 20-то число на месеца – 10% върху таксата
    - от 21-во до 30-то число на месеца – 20% върху таксата
24. При записване на две деца от едно семейство в детската градина, се ползва 10% отстъпка от месечната такса на второто дете.
25. При авансово плащане на цялата годишна такса се ползва 10% отстъпка.
26. Родителите имат право да ползват една от двете отстъпки, но не и двете заедно.
27. Ако детето отсъства 1 месец без писмено предупреждение и таксата не е платена, се счита, че детето е отписано от детската градина и мястото му не се запазва.

28. Детската кухня осигурена от ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се ползва от всички записани деца. Внасянето на храна, която не е одобрена от РЗИ на територията на детската градина не е позволено. Всички предпочитания и здравословни въпроси, свързани с храненето, се уточняват при записване.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧДГ "БРЪМБАЗЪК"

29. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” работи целогодишно, с работно време от понеделник до петък между 08:00 ч и 19:00 ч.
30. В случай на отсъствие на дете повече от 10 поредни работни дни с предварително предупреждение от страна на родителите, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД се задължава да възстанови част от месечната такса, според договора, по банков път по сметка заявена от родителите в 45 дневен срок.
31. В случай на отсъствие на дете повече от 7 поредни работни дни поради заболяване и след представяне на съответните документи /болничен лист/, ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” ООД се задължава да възстанови част от месечната такса, според договора, по банков път по сметка заявена от родителите в 45 дневен срок.
32. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” предварително и в разумен срок информира и съгласува с родителите допълнителните мероприятия, които не са включени в общата стойност на месечната такса.
33. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се задължава да осигури нормални, безопасни и здравословни условия на децата в смесени групи.
34. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се задължава да уведомява родителите за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, за начинът му на общуване с другите деца.
35. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” периодично организира родителски срещи с оглед информираност и съгласуваност с родителите.
36. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК” се задължава да осигури квалифициран персонал от учители, помощник - възпитатели, психолог и медицинско лице, които да полагат ежедневни грижи за детето.

37. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК“ изготвя досие на детето, в което периодично се вписват промени в състоянието на детето.
38. ЧДГ „БРЪМБАЗЪК“ предлага допълнително платени дейности, които не влизат в задължителната програма на децата.

#### V. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

39. При възникнали противоречия между ЧДГ „БРЪМБАЗЪК“ ООД и родителите, и ако тяхното доброволно уреждане не е възможно, спорните въпроси се отнасят по избор за решаване от компетентния граждански съд.
40. Промяна в настоящите ОУ се извършва по решение на Управителния съвет. За извършените промени родителите се уведомяват по имейл или лично. Промяната влиза в сила от датата на подписване на изрично писмено заявление от родителите за прием.